

育児休業実績証明書(月休業分)

所属機関名

組合員証 記号番号	組合員氏名	手当金の支給期間中における育児休業実績及び給料支給状況		
		期 間	日 数	育児休業期間中の 給料支給の有無
—		令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	日	無・有 円
—		令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	日	無・有 円
—		令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	日	無・有 円
—		令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	日	無・有 円
—		令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	日	無・有 円
—		令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	日	無・有 円
—		令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	日	無・有 円
—		令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	日	無・有 円
—		令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	日	無・有 円
—		令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	日	無・有 円

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

鹿児島県市町村職員共済組合理事長 殿

令和 年 月 日 職 名

所属所長

氏 名



- 注) 1. 組合員証記号番号順に整理して記入し、各月分ごとに証明書を分けて作成ください。
 2. 期間、日数欄は各月における休業取得状況にあわせて、育児休業期間及び日数を記入してください。
 3. 各月の給料の支給状況にあわせて有、無に○印をし、有の場合その金額を記入してください。
 4. この証明書は、育児休業月の翌月5日までに必着するように毎月提出してください。