

(細則様式第13号)

決 裁			審 査			受付年月日
理事長	事務局長	次長	課長	係長	係	
局長 専決						

償 還 猶 予 申 出 書

組合員等記号番号

申出人氏名

⑨

※申出人自ら署名する場合は、押印は不要です。

鹿児島県市町村職員共済組合貸付規程第14条に基づき、育児・介護休業期間中について償還の猶予を希望しますので、下記により申し出ます。

記

育児・介護休業期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
猶予期間	年 月 日 から 年 月 日 まで 〔 毎月償還 回 〕 〔 期末手当等償還 回 〕
猶予対象貸付	普通・住宅・災害（新）・災害（再）・在宅介護対応住宅 特別（医療・入学・修学・結婚・葬祭）
償還猶予額	毎 月 円 × 回 = 円
	期末手当等時 円 × 回 = 円
	計 円
返済方法	定期償還と併せて返済 毎月償還 : 年 月から 年 月まで 期末手当等償還 : 年 6. 12月から 年 6. 12月まで
上記の記載は、事実と相違ないことを確認しました。 鹿児島県市町村職員共済組合理事長 殿 年 月 日 所属所名 所属所長名	

⑨「猶予対象貸付」の欄は、現在借り受けている貸付種別のうち該当するもの全てを○で囲むこと。

※ 休業期間や猶予期間に変更がある場合は、再度「償還猶予申出書」を速やかに提出すること。