

記入例

(細則様式第13号)

決 裁			審 査			受付年月日
理事長	事務局長	次 長	課 長	係 長	係	
局長 専 決						

猶予期間開始の前月
までに提出してください。

償 還 猶 予 申 出 書

組合員証記号番号 ○○○ - 450

申 出 人 氏 名 共 済 花 子 (印)

鹿児島県市町村職員共済組合貸付規程第14条に基づき、育児・介護休業期間中について償還の猶予を希望しますので、下記により申し出ます。

記

育児・介護 休業期間	令和元年6月10日から 令和2年1月11日 まで	育児・介護 休業承認書 に基づき記 入
猶予期間	令和元年6月10日から〔毎月償還8回〕 令和2年1月11日まで〔期末手当等償還2回〕	
猶予対象貸付	普通・ <u>住宅</u> ・災害(新)・災害(再)・在宅介護対応住宅 特別(医療・入学・修学・結婚・葬祭)	個人明細 表に基づ き記入
償還猶予額	毎 月 30,000 円 × 8 回 = 240,000 円 期末手当等時 60,000 円 × 2 回 = 120,000 円 計 360,000 円	
返済方法	定期償還と併せて返済 毎月償還：令和2年2月から 令和2年9月まで 期末手当等償還：令和2年6月から 令和2年12月まで	復職した翌 月から償還 開始
上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。 鹿児島県市町村職員共済組合理事長 殿 令和元年5月27日 所属所名 ○○ 市役所 所属所長名 ○○ ○○ (印)		ボーナス支 給月に償還

注 「猶予対象貸付」の欄は、現在借り受けている貸付種別のうち該当するもの全てを○で囲むこと。

※休業期間や猶予期間に変更がある場合は、再度「償還猶予申出書」を速やかに提出すること。