

償還猶予申出書記入例

決 裁			審 査			受付年月日
理事長	事務局長	次 長	課 長	係 長	係	
局長 専 決						

猶予期間開始の前月までに提出してください。

償 還 猶 予 申 出 書

組合員証記号番号 ○○○ - 450

申 出 人 氏 名 共 済 花 子 印

※申出人自ら署名する場合は、押印は不要です。

鹿児島県市町村職員共済組合貸付規程第14条に基づき、育児・介護休業期間中について償還の猶予を希望しますので、下記により申し出ます。

記

育児・介護休業期間	令和3年6月10日から 令和4年1月11日まで
猶予期間	令和3年6月10日から〔毎月償還 8回〕 令和4年1月11日まで〔期末手当等償還 2回〕
猶予対象貸付	普通・ <u>住宅</u> ・災害(新)・災害(再)・在宅介護対応住宅 特別(医療・入学・修学・結婚・葬祭)
償還猶予額	毎月 30,000円 × 8回 = 240,000円
	期末手当等時 60,000円 × 2回 = 120,000円 計 360,000円
返済方法	定期償還と併せて返済 毎月償還：令和4年2月から 令和4年9月まで 期末手当等償還：令和4年6月から 令和4年12月まで
上記の記載は、事実と相違ないことを確認しました。 鹿児島県市町村職員共済組合理事長 殿 令和3年5月27日 所属所名 ○○ 市役所 所属所長名 ○○ ○○	

育児・介護休業承認書に基づき記入

個人明細表に基づき記入

復職した翌月から償還開始

期末手当等の支給月に償還

注 「猶予対象貸付」の欄は、現在借り受けている貸付種別のうち該当するもの全てを○で囲むこと。

※休業期間や猶予期間に変更がある場合は、再度「償還猶予申出書」を速やかに提出すること。
※育児・介護休業の承認を受けたことが確認できる書類の写しを添付すること。