決裁	審査		係
局長	課長	係長	
課長 専決			

住所異動報告書

所属所名		組合員等 記号・番号	－	組合員氏名	

※以下の欄は、異動箇所を記入してください。

組合員	異動年月日	令和　　年　　月　　日		異動理由	
	住民票の住所	郵便番号	〒　　－		
		フリガナ			
		住所	組合員のみ□　　被扶養者を含む□		
	居住地の住所 ※住民票の住所と異なる場合は記入	郵便番号	〒　　－		
		フリガナ			
		住所	組合員のみ□　　被扶養者を含む□		
被扶養者	異動年月日	令和　　年　　月　　日		異動理由	組合員と同じ□
	氏名			生年月日	昭和□ 平成□　　年　　月　　日 令和□
	住民票の住所	郵便番号	〒　　－		
		フリガナ			
		住所	組合員と同じ□		
	居住地の住所 ※住民票の住所と異なる場合は記入	郵便番号	〒　　－		
		フリガナ			
		住所	組合員と同じ□		

※1 住民票の住所欄は、丁目・番地・番・号・建物名を省略せず、住民票のとおりに記入してください。
※2 住民票の住所と異なる住所に居住する場合は、居住地の住所欄を記入してください。
※3 組合員の住所異動に伴い被扶養者と別居になる場合は、被扶養者欄に対象者の氏名・住所等を記入してください。
※4 被扶養者の住所異動の場合は、対象者が分かるように氏名・生年月日欄を併せて記入してください。
※5 複数の被扶養者が住所異動する場合は、その人数分の「住所異動報告書」を提出してください。
※6 住民票の住所異動の場合は、市町村役場へ届出した後にこの報告書を提出してください。
※7 住所異動と併せて氏名異動がある場合は、別途「氏名等異動報告書」を提出してください。

上記のとおり報告します。

鹿児島県市町村職員共済組合理事長　殿

令和　　年　　月　　日

組合員氏名

共済組合受付欄